

Negociación de Crédito Documentario de Exportación (CD) / Instrucción de Remesa Documentaria de Exportación

A : HSBC Continental Europe, Sucursal en España ("HSBC")

(* Campos Obligatorios)

Referencia de Documentos de HSBC No (Uso exclusivo del Banco) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Número de Cuenta de Exportación <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>								
2. Instrucción (Solicitud)* Esta es una solicitud para los servicios de comercio exterior especificados a continuación. Por favor, seleccione el servicio que requiera, complete la información requerida y proporcione las instrucciones relacionadas con dicho(s) servicio(s). <input type="checkbox"/> DC o Presentación/Negociación de CD o Carta de Crédito <input type="checkbox"/> Remesa Documentaria de Exportación									
2.1 Presentación/ Negociación bajo un CD <input type="checkbox"/> Pago a nuestro favor una vez recibidos los fondos del Banco Emisor del CD o del banco nominado bajo el CD sin financiación. <input type="checkbox"/> Para negociación / financiación (compra /prepago / adelanto) bajo el CD <input type="checkbox"/> Envío de documentos directamente al banco <input type="checkbox"/> misor / nominado sin chequear.	2.2 Documentos de Remesas <input type="checkbox"/> Pago a nuestro favor una vez recibidos los fondos bajo D/P (Documentos contra Pago) o D/A (Documentos contra Aceptación) <input type="checkbox"/> Financiación bajo D/P or D/A <input type="checkbox"/> Solicitud al banco cobrador para que avale la letra de cambio								
3. Otras Instrucciones <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>									
4.1 Nombre del Beneficiario* (El Cliente) <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	4.2 Dirección del Beneficiario* <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>								
4.3 Nombre de la Persona de Contacto <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>									
4.4 Teléfono de Contacto <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>									
5.1 Nombre del Ordenante* (El Comprador) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	5.2 Dirección del Ordenante* <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>								
5.3 Número del CD <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	5.6 Número de Referencia del Cliente (Ej: Número de Factura) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>								
5.4 Nombre del Banco Emisor o Cobrador* <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	5.7 Duración del CD (Si aplica) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>								
5.5 Dirección del Banco Emisor o Cobrador* <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	5.8 Fecha del CD (Si aplica) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y		
6. Breve Descripción de los Bienes* (Ej.: juguetes, prendas, etc.) <input type="checkbox"/> Ver Documentos Adjuntos (facturas / carta de crédito original) <input style="width: 95%; height: 100px;" type="text"/>									

7.1 Divisa de la Presentación / Remesa*		7.2 Importe de la Presentación / Remesa *									
<input style="width:95%;" type="text"/>		<input style="width:95%;" type="text"/>									
8. Número de documentos adjuntos*											
Documento	Original	Copia									
8.1 Letra de Cambio / Efectos cambiarios			8.2 Factura								
8.3 Póliza de Seguro / Certificado			8.4 Lista de Mercancía (Packing List)								
8.5 Conocimiento de Embarque			8.6 Documento de Transporte aéreo								
8.7 Documento de Transporte Multimodal			8.8 Certificado de Inspección								
8.9 Conocimiento de Embarque No Negociable			8.10 Certificado del Beneficiario								
8.11 Albarán de Entrega			8.12 Documento de Transporte por Carretera / Tren								
Otros Documentos			8.13								
8.14			8.15								
8.16			8.17								
9. Disposición del Ingreso* Abonar en nuestra cuenta número		Número de Contrato de Conversión con HSBC para conversión de los ingresos <i>(Si aplica)</i>									
<input style="width:95%;" type="text"/>		<input style="width:95%;" type="text"/>									
10. Cargos * Número de cuenta de débito para todos los cargos:											
<input style="width:95%;" type="text"/>											
INSTRUCCIONES PARA REMESAS DOCUMENTARIAS BAJO DA/DP											
11.1 Liberación de Documentos / Términos de Pago		11.4 Cargos									
<input type="checkbox"/> Liberar Documentos contra Pago – D/P <input type="checkbox"/> Liberar Documentos contra Aceptación – D/A <input type="checkbox"/> La Aceptación/Pago debe ser diferido a la espera de la llegada del buque de transporte		<input type="checkbox"/> El Beneficiario/Librador (el Cliente) paga todos los cargos <input type="checkbox"/> El Comprador paga todos los cargos <input type="checkbox"/> El Cliente paga todos los gastos de HSBC. El Comprador paga los cargos de su banco									
11.2 Fecha de Vencimiento		11.5 Renuncia a Intereses y Cargos									
<input type="checkbox"/> A la Vista <input type="checkbox"/> Fecha de vencimiento fija <input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> días <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td> </tr> </table>		D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	Si los cargos y/o intereses son rechazados por el Comprador <input type="checkbox"/> Renunciar / <input type="checkbox"/> No Renunciar	
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
11.3 Interés		11.6 Protesto									
<input type="checkbox"/> Cobrar intereses @ <input style="width: 40px;" type="text"/> % p.a. del Librador Desde la fecha <input style="width: 90%;" type="text"/> Hasta la fecha <input style="width: 90%;" type="text"/>		Por la no-aceptación y/o por el no-pago <input type="checkbox"/> Protestar / <input type="checkbox"/> No Protestar Nota: Si no se dan instrucciones respecto a la Protesto, el Banco asumirá que el protesto no es requerido.									
		11.7 Detalles del Agente / Transitario									
		En caso de necesidad, referirse a: <input style="width: 90%;" type="text"/>									
<p>Nos referimos a los Standard Trade Terms de HSBC (con sus actualizaciones), los cuales son accesibles y pueden ser leídos e impresos por El Cliente en/desde www.gbm.hsbc.com/gtrfstt o alternativamente El Cliente puede requerir una copia a su Relationship Manager (los Standard Trade Terms)</p> <p>La presente Solicitud incorpora y es sujeto de los Standard Trade Terms como si estuvieran establecidos en su totalidad en esta solicitud, y juntos forman un importante acuerdo.</p> <p>Mediante la firma de esta Solicitud, El Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requiere irrevocablemente a HSBC la provisión de el/los anterior(es) servicio(s) de Trade de acuerdo a las instrucciones de la presente Solicitud; y • Confirma que ha leído y comprende los Standard Trade Terms y está conforme con que la presente Solicitud incorpora los Standard Trade Terms y que los Standard Trade Terms aplican a el/los anterior(es) servicio(s) de Trade requeridos. <p>Firmado por y en nombre del Cliente:</p>											
		Fecha <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td> </tr> </table>		D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
		Nombre Impreso <input style="width: 90%;" type="text"/>									
		Nombre Impreso <input style="width: 90%;" type="text"/>									
Firma(s) Autorizada(s) <i>(Firmado de acuerdo al mandato del Banco)</i>											